

# Szent Ferenc Szegénygondozó Nővérek Szeretotthona

## Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata



Kelt: Nagyvenyim, 2021 július 07.



A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 99. §-a értelmében a Szent Ferenc Szegénygondozó Nővérek Szeretotthona Érdekképviselési Fórumot (a továbbiakban: Fórum) működtet.

A Fórum székhelye: 2421 Nagyvenyim, Tánicsics Mihály utca 6.

A Fórum a tartós bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvénysülését hivatott elősegíteni és a házirend mellékletében meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

### **A Fórum létrehozásának szabályai**

A Fórum választás útján jön létre.

A Fórum tagjai:

- Az intézményi ellátást igénybe vevők képviselőjében 3 fő.
- A hozzátartozók képviselőjében 3-6 fő.
- Az intézményi dolgozók képviselőjében 2 fő.
- A fenntartó képviselőjében 1 fő.

A Fórum tagjainak megbízása 4 évre szól, a tagság egy alkalommal megújítható.

### **A Fórum tagjainak megválasztása**

Az ellátást igénybe vevők közül a választás titkos szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel történik. Választó és választható minden intézményi ellátást igénybe vevő személy.

Az intézményi dolgozók képviselőinek megválasztása dolgozói értekezleten titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik.

A Fórum tagjai megválasztásának előkészítéséről háromtagú Választási Bizottság gondoskodik, melynek az intézmény vezetője, illetve a tagságra jelölt személy nem lehet tagja. A Választási Bizottság tagjait az intézményvezető jelöli ki.

A hozzátartozók képviselőinek megválasztása az intézményvezető javaslata alapján a Fórum ülésén szavazással történik.

A jelölés elfogadásáról a jelöltek írásban nyilatkoznak.

A fenntartó képviselőjének kiválasztása a fenntartó részéről kijelöléssel történik.

A tagság elfogadásáról a megválasztottak írásban nyilatkoznak.



## **Összeférhetetlenség**

A Fórumnak nem lehet tagja

- Az intézmény vezetője.
- A Választást Bizottság tagjai.

A megalakulást követően a Fórum tagjai maguk közül elnököt és elnökhelyettest választanak. Az elnöki, illetve az elnökhelyettesi tisztelet csak lakó vagy hozzátartozó töltheti be.

A Fórum titkárát az intézményvezető jelöli ki.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségeit a szabályzat függeléke tartalmazza.

## **A Fórum-tagság megszűnése**

- A határozott idő lejártával.
- Az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével.
- A tag halálával.
- Dolgozó tag esetén a munkaviszony megszűnésével.
- Lemondással.
- Visszahívással.

A tagságról való lemondást a Fórum elnökéhez kell írásban benyújtani.

Az elnök a tagságról való lemondást 30 napon belül a Fórum elé terjeszti, a lemondás elfogadásáról a Fórum dönt és 30 napon belül intézkedik új tag megválasztásáról.

Bármely más esetben szűnik meg a tagság, a megszűnést a Fórum 30 napon belül elfogadja és értesíti erről a fenntartót. A fenntartó a tagság megszűnésétől számított 30 napon belül gondoskodik az új tag/tagok megválasztásáról az intézményvezetőn keresztül.

Visszahívás esetén a tagot delegáló szervezet legalább 20 %-a kezdeményezi a visszahívást, a visszahívásról a Fórum tagsága egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az elnök lemondása vagy funkciójának egyéb okból való megszűnése esetén a Fórum értesíti az intézmény vezetőjét, aki a fenntartó nevében és képviselőként az új elnök megválasztását a lemondástól számított 30 napon belül megszervezi.

Az elnök visszahívása a Fórum tagjai több mint felének kezdeményezésére történhet. Az elnök tagsági viszonya az őt megválasztó testület kezdeményezésére szűnhet meg.



## **Az érdek-képviselési fórum feladatai**

Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat.

Megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.

Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Véleményezi az intézmény beruházási, fejlesztési terveit.

Véleményezi az éves költségvetési tervet.

Együttműködik az ellátott-jogi képviselővel, üléseire a képviselőt meghívja.

## **A Fórum működésének rendje**

A Fórum évente 2 alkalommal, illetve szükség szerint ülészik.

A Fórum ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

A Fórum ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

### **Az elnök feladatai**

- A napirend összeállítása.
- A Fórum ülésének összehívása.
- Az ülés levezetése.

### **A Fórum tagjainak feladatai**

- A Fórumon való aktív részvétel.
- A panaszok összegyűjtése, szükség szerint a Fórum előtt történő előadása.

A Fórum határozatképes, ha azon a megválasztott a tagok több mint fele jelen van.



A Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az ülésről a Fórum titkára jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a meghallgatottak nevét, az ügyre vonatkozó nyilatkozatokat, felvetéseket, a meghozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet a Fórum titkára és a Fórum elnöke írja alá.

A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A jegyzőkönyvet el kell juttatni a Fórum valamennyi tagjának, illetve az intézmény vezetőjének.

### **Panaszok benyújtása, a kivizsgálás módja**

Panasszal élhet az intézmény lakója, a lakó törvényes képviselője, hozzátartozója és a lakó érdekeit képviselő társadalmi szervezet az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogok sérülése, a kapcsolattartás sérelme, az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettsége megszegése esetén.

Névtelen panasz benyújtása esetén a Fórum dönt a panasz kivizsgálásáról.

Panasz tehető írásban és szóban.

Írásbeli panasz elhelyezhető az épület földszintjén lévő panaszládában, átadható az intézmény vezetőjének. A panaszláda tartalmának rendszeres ellenőrzése a Fórum elnökének feladata.

Szóbeli panasz tehető az intézmény vezetőjének, a Fórum bármely tagjának, illetve a Fórum elnökének. A szóban tett panaszt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az intézményvezető, illetve a Fórum tagjai a hozzájuk benyújtott panaszról 5 munkanapon belül kötelesek értesíteni a Fórum elnökét.

A Fórum elnöke a panaszt 15 munkanapon belül kivizsgálja, szükség esetén kezdeményezi a Fórum összehívását.

A Fórum az elé terjesztett panaszokat 15 munkanapon belül kivizsgálja és a panasz megoldására intézkedést kezdeményez az intézmény vezetőjénél, szükség esetén a fenntartónál.

Az intézmény vezetőjének 15 munkanap áll rendelkezésre a panasz rendezésére. Az intézményvezető köteles írásban értesíteni a panasztevőt, a Fórum tagjait a fenntartót a kivizsgálás eredményéről és a megtett intézkedésről.



Ha az intézményvezető a rendelkezésére álló idő alatt érdemben nem intézkedik, illetve a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, a panasztevő az intézmény fenntartójához vagy a szakmai felügyeletet ellátó szervhez fordulhat.

Az intézmény vezetője ellen panaszt a Fenntartó felé lehet benyújtani.

### **Elfogultság bejelentése**

Az elfogultságot írásban kell bejelenteni. Az elfogultság bejelentése nyomós indok alapján történhet, elfogadásáról a Fórum egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben az elfogultság az elnök személyét érinti, a vizsgálatot a Fórum által megbízott tag vezeti.

A szabályzat a házirend mellékletét képezi.

A Fórum szabályzata 2021. július 08. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Nagyvenyim 2021. július 07.

.....

elnök



I. sz. Függelék /3.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak nyilvántartása

Név	Tisztség	Fórum rendelkezésére bocsájtott elérhetősége	
		e-mail	telefon
dr. Deák Mária	hozzátartozó tag Elnök	-----	06 20 915 7823
Kálmánné Tibold Edina	hozzátartozó tag Elnök helyettes	kalmanbt@gmail.com	-----
Kádárné Zámbó Éva	hozzátartozó tag	evikadar@freemail.hu	06 20 284 6708
Patkó Zoltán	hozzátartozó tag	zpatko@gmail.com	-----
Kovács Gyöngyi	hozzátartozó tag	gyongyusz78@gmail.com	06 30 204 6110
Godány Imréné	lakó tag	-----	06 30 541 9943
Györfiné Nagy Irén	lakó tag	skorpinyo113@gmail.com	06 70 206 2491
Venczel Lászlóné	lakó tag	venczel.laszlone@gmail.com	-----
Ádámné Őri Erzsébet	dolgozó tag	-----	06 20 947 6867
Ragács Tamás	dolgozó tag	ragacstamas75@gmail.com	06 30 883 8716
Kóródi Beatrix Mária Veronika	Fenntartó képviselője	ferszeg.nov@invitel.hu	06 33 311 977

Nagyvenyim, 2022. 11. 15.

.....  
elnök