

# Szent Ferenc Szegénygondozó Nővérek

## Szeretotthona



## Idősothon házirendje

2018

# BEVEZETŐ

Szent Ferenc Szegénygondozó Nővérek Szeretetotthonának célja és feladata, hogy személyes gondoskodás keretében biztosítsa a támogatásra szoruló időskorúak kulturált életkörülményeit, szakszerű gondozását, testi, szellemi és lelki ápolását. Biztosítsa az ellátottak célszerű és hasznos tevékenységét, foglalkoztatását. Célja továbbá, hogy szabályozza az Otthon által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, a lakók és a dolgozók kapcsolatát, a humánus, és demokratikus együttélés szükséges normáit, a személyi és intézményi vagyon védelmét, valamint az érdekképviselő módját, s ezzel is biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört, védje az egyéni és közösségi érdekeket.

## **Kedves lakóink, dolgozóink, tisztelt hozzátartozók!**

Kérjük Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely a Szent Ferenc Szegénygondozó Nővérek Szeretetotthon belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendelet alapján készült. A Házirend előírásai a lakókra, hozzátartozókra és a dolgozókra vonatkozó - kötelezően betartandó - szabályokat tartalmazza.

## I.

### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

#### **1. A házirend célja**

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk.

#### **2. Alapelvek**

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot.

### **3. A házirend nyilvánossága**

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

a házirendet:

- ki kell függeszteni a faliújságra,
- el kell helyezni a lakószobákban, közös helyiségekben;
- a házirend egy példányát igény esetén az ellátott és/vagy hozzátartozója részére át kell adni.
- a házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

### **4. A házirend hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az otthon lakói számára,
- foglalkoztatott alkalmazottakra,
- munkát végző külső szervek dolgozóira,
- az Otthonban tartózkodó látogatókra,
- és valamennyi, az Otthonban megforduló személyre.

### **5. A házirend:**

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- az intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az intézmény területére való belépéskor,
- a látogatók esetében az Intézménybe lépéskor lép hatályba.

### **6. A házirend területi hatálya:**

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézmény területén kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – alkalmazni kell.

## II.

### EGYÜTTÉLÉSI, MAGATARTÁSI SZABÁLYOK ÉS AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAIVAL KAPCSOLATOS JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

Az együttélés során az ellátottak jogaival kapcsolatos szabályok:

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak:

- személyiségi jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát,
- valamint jogát
  - az élethez,
  - az emberi méltósághoz,
  - a testi épséghez,
  - a testi-lelki egészséghez

Az Intézmény köteles biztosítani a jogok érvényesítéséhez szükséges feltételeket. Az Otthon vezetője, illetve dolgozói nem hozhatnak olyan döntéseket, intézkedéseket, amelyek sértik az ellátottak e házirendben meghatározott jogait. Az ellátottakat megilleti személyi adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem. Az otthonvezető az ellátottak e jogainak érvényesülése érdekében fokozott figyelmet követel az ellátott:

- személyi adatainak kezelésével
- egészségügyi állapotával
- személyes körülményeivel
- jövedelmi viszonyaival kapcsolatban.

Az ellátottak kötelezettségei, hogy:

- betartsa a házirendet, különös tekeintettel arra, hogy többi lakótársa jogait ne sértse
- óvja saját és lakótársai épségét
- óvja az intézmény létesítményeit, felszerelését
- az intézmény eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen használja

Az Intézmény dolgozóinak kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy az ellátottak személyiségi jogai érvényesüljenek. Az Intézménynek az ellátottak személyes, valamint egészségügyi állapotára vonatkozó adatait úgy kell nyilvántartani, hogy azokról arra illetéktelen személyek ne szerezhessenek tudomást. Az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés. Az Intézmény köteles az ellátottat állapotának, személyes adottságának megfelelő ellátásban részesíteni. Az ellátott joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához

szükséges eljárásokról. A tájékoztatás érdekében minden ellátott és dolgozó számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek az Intézmény nyilvános dokumentumai:

- az SZMSZ
- szakmai program.

Az ellátott joga, hogy részt vegyen az Intézmény által szervezett programokon.

A lakó a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, ha:

- azzal a mások érdekeit nem sérti
- azzal nem veszélyezteti saját és társai, illetve az Intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét, valamint
- mást nem akadályoz jogai gyakorlásában.

Biztosítani és érvényesíteni kell az alapvető emberi jogokat valamennyi lakó számára. Az Otthonban élők legyenek egymás iránt bizalommal, megértéssel, türelemmel, becsüljék meg embertársukat, kölcsönös tisztelet jellemezze magatartásukat. Legyenek belátással beteg vagy sérült társaikkal szemben.

Minden cselekedetüket és embertársaikhoz való viszonyukat a humanitás érzete hassa át. A lakók egymás közötti kapcsolatát az egyenlőség, a korrektség, emberi hang, az érdekek, elismerése tükrözze.

Az intézmény lakóinak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve - szabadon használhatják.

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

Az idősek otthona jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

Az idősek otthona Házi rendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

Az otthonban dohányozni csak a kijelölt helyen szabad. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!

Az idősek otthona alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak! Az idősek otthonában alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kultúrált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmának megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

Az idősek otthona vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói szabadon kifejezhetik véleményüket és javasolataikat. A lakók panaszaik orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

## **1. Tájékoztatási kötelezettség**

Az idősek otthonába való felvételkor az otthon vezetője vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a Szeretetotthon Házi rendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a házi rendbe foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az idősek otthonában vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátására való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az idősek otthona vezetőjével.

## **2. Klubszoba, közösségi helyiség:**

- a lakók és hozzátartozóik egész nap szabadon használhatják
- a közösségi helyiségben az esti lepihenést követően a lakók csak úgy tartózkodhatnak, hogy azzal a többi lakó pihenését ne zavarják
- a klubszoba berendezéseit a lakók szabadon használhatják, de ügyelniük kell arra, hogy a műszaki berendezéseket szakszerűen kezeljék, a TV, rádió, stb. működése az előírásoknak megfelelően történjen

A kápolnát a lakók egész nap szabadon használhatják, a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

Az udvart egész nap szabadon használhatják.

## **3. Vallásgyakorlás**

Az intézményben az ellátottak vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre jutását az intézmény minden eszközzel elősegíti. Hetente egyszer van szentmise és gyónási lehetőség. Kérésre betegek szentségét minden évben felvehetik gondozottjaink. Az Istenbe vetett hit sok erőt ad lakóinknak betegségükben és szenvedésükben, így békességben és megnyugodva viselik sorsukat. Az intézmény lehetőséget biztosít a különféle vallási felekezetek papjainak, képviselőinek, lelkészeinek az ellátottakkal való eseti, és rendszeres találkozására, valamint a folyamatos kapcsolattartásra. Az Alkotmány 60.§./1. 2. bek./ szabályozza a gondolat, a lelkiismeret és vallásszabadsághoz fűződő jogokat. A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden lakó élhet. Az Otthonban lakók személyiségi jogainak figyelembevételével az egyéni és közösségi vallás gyakorlására a közösségi kápolnában vagy a lakó szobájában van lehetőség.

Az intézményben kötelező a lakók vallási hovatartozásának tiszteletben tartása, vallásgyakorlásának elősegítése. A szomszédos Római Katolikus templomban lehetőség van a rendszeres szentmise látogatására.

## **4. Tűz- és balesetvédelmi szabályok**

Az otthonvezető gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói és ellátottjai megismerjék a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Ennek során az intézmény megszervezi a rendszeres oktatást, az oktatás tényét naplóban rögzíti. Az új belépőkkel az intézményi jogviszony, illetve a munkaviszony kezdetekor meg kell ismertetni a vonatkozó szabályokat.

Az egyes helyiségekben kifüggesztésre kerülnek az oda vonatkozó speciális tűz- és balesetvédelmi előírások.

Az ellátottak és az intézmény dolgozói, valamint az intézményben tartózkodó további személyek számára dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad. A dohányzásra kijelölt helyek táblával megjelölésre kerülnek. Dohányozni kizárólag az erre a célra kijelölt és hamutartókkal ellátott helyen szabad. Másol az egészségi és tűzvédelmi előírások miatt, tilos a dohányzás.

## **5. Szesziesital fogyasztás**

Az otthon lakakóinak szesziesital fogyasztása a rendszeresen szedett gyógyszereiknek hatását befolyásolhatják. Ebből kifolyólag bármimemű szesziesital behozatala csak előzetes megbeszélés és egyezetés alapján lehetséges. A hozzátartozók és látogatók által behozott szesziesitalokról minden esetben tájékoztatni kekk az ápoló személyzetet, az alkohol illetve gyógyszermérgezés elkerülése végett. Emellett a lakók részére a mértékletes szesziesital fogyasztás nem tiltott. Az Intézmény dolgozói számára az Intézmény területén, valamint az Intézmény által szervezett Intézményen kívüli programok alkalmával tilos az alkoholfogyasztás.

## **6. Személyi higiéné**

A személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása a lakók és dolgozók közös érdeke és feladata. Az Otthon dolgozói biztosítják a környezeti tisztaság folyamatos fenntartásának megszervezését. Az Otthon lakóinak higiénéjéért az ápolók a felelősek. Azoknak a lakóknak, akiknek gondot okoz a napi tisztálkodás és fürdés önálló elvégzése az Otthon ápolói segítséget, nyújtanak. A rendszeres hajmosást, borotválást, körömvágást- igény szerint – az Otthon ápolói végzik el.

Szolgáltatások térítés ellenében:

- fodrász, kozmetikus
- pedikúr, manikúr,

## **7. Az idősek otthona napirendje**

- Felkelés ideje reggel 6 óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, fürdetés, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.
- Étkezés: lakóink napi háromszori étkezésben részesülnek, diétás étkeztetést szükség szerint biztosítunk.
- Az egyes étkezések időpontjai:

Reggeli:	8– 9 óráig
Ebéd:	12– 13 óráig
Vacsora:	17 <sup>30</sup> –18 <sup>30</sup> óráig.



Mind a lakóktól, mind az Otthon dolgozóitól elvárható, hogy ezeket, az időpontokat a lehetőség szerint megtartsák. Orvosi javaslatra az Otthon dolgozói az ételt a lakószobában szolgálják fel. Ha az étkezésben résztülvő egészségi állapota indokolja, az orvos javaslatára a lakó részére az Otthon diétás étkezést biztosít. Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeket az otthonvezetővel és az élelmezésvezetővel meg lehet beszélni. A látogatók az élelmiszerek behozatalánál lehetőleg legyenek tekintettel a lakók egészségi állapotára, az ételek eltarthatóságára.

- Gyógyszerosztás: étkezésekkor, illetve az orvos előírása szerint.
- Napközbeni csendes pihenés: 14 órától 15 óráig.
- Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20 óráig.
- Lefekvés ideje: fürdés illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalmát ne zavarja.
- Villanyoltás 22 órakor.
- Látogatási idő: nincs meghatározva, de javasolt a „A LÁTOGATÁS RENDJE” című fejezetben foglaltak szerint.
- Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.
- Foglalkoztatás: minden kedves lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti délelőtti időszakokban szervezettek.

## **8. A lakók és a dolgozók kapcsolata**

Minden lakónak joga van eddigi, megszokott életvitelét folytatni, amennyiben az lakótársai nyugalmát nem zavarja. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a lakók és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

Az otthon lakói és róluk gondoskodó dolgozók kölcsönös tisztelettel tartoznak egymás iránt. A lakók igyekezzenek állapotuknak és képességüknek megfelelően együttműködni az őket ápoló személyzettel annak érdekében, hogy a számukra legjobb ellátást tudja biztosítani az otthon. Az ápolást, gondozást végző dolgozók a munkaköri leírásukban leírt kötelezettségeiken túl egyéb feladatot ellátni nem köteles.

Az Otthon dolgozója köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a belső szabályzatokban, a rá vonatkozó törvények, rendeletek, utasítások és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végezni munkáját. Köteles az Otthon lakói iránt tisztelettel viselkedni, udvarias, tapintatos, kulturált, példamutató magatartást tanúsítani, őket hivatásának megfelelően ellátni, emberi jogait biztosítani. Figyelemmel kell kísélnie a lakók egészségi állapotát. Betegségük esetén az orvos által előírt gyógyszeres és egyéb kezelésüket el kell látnia. Tartson rendet az önellátásukban korlátozott vagy arra nem képes lakók szobájában. Felszerelési tárgyaikban, használatában, öltözködésükben, napi

tisztálkodásukban aktívan részt vesznek. A lakó hozzátartozóit minden érdemi változásról és eseményről az előírtak szerint kötelesek tájékoztatni.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt - illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül - nem köthet. A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el. Az Otthon dolgozója a lakótól pénzt kölcsön nem kérhet, annak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet /adás-vétel/ nem köthetnek egymással.

## **9. Lakógyűlés**

Az otthon vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az Intézmény működéséről (életéről, eseményeiről és a terveiről). A lakógyűlésen az ellátottak szabadon elmondhatják véleményüket és javaslataikat.

## **10. Állattartás**

Az Intézmény épületében háziállatok tartása tilos. Az intézmény udvarán a Nagyvenyimi Önkormányzat állattartási rendeletében foglaltak az irányadóak. Épületben való állattartás csak az otthonvezető és az otthon orvosa közös beleegyezésével és hozzájárulásával lehetséges.

## **11. A vélemény-nyilvánítási jog és annak gyakorlása**

Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad vélemény-nyilvánításhoz való jogot.

Az ellátott a vélemény-nyilvánítási jogával úgy élhet, hogy azzal nem sértheti

- az intézmény alkalmazottainak, valamint
- a többi ellátottnak személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az ellátott joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon az intézmény vezetőihez, dolgozóihoz, fórumaihoz.

Az ellátott joga, hogy a fentiek alapján véleményt nyilvánítson

- a gondozását végző ápoló munkájáról,
- az intézmény működéséről, valamint ezekkel kapcsolatban javaslatot tegyen.

## **12. A lakók érdekvédelme**

Az Otthonban lakók érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum és az ellátott jogi képviselő látja el. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsorát, és az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az otthon egyes részeiben jól látható helyen ki kell függeszteni.

Panasszal fordulhat a lakó /vagy törvényes képviselő/ illetve hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet- az Érdekképviseleti Fórumhoz, ha:

- intézményi jogviszonyát, - személyes jogait, - kapcsolattartását sérelem éri,
- az intézmény dolgozói megszegik szakmai-, titoktartási- és vagyonvédelmi kötelezettségeket,
- az ellátás körülményeit érintő kifogása van.

Az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.

A lakó /vagy törvényes képviselő/, illetve hozzátartozója, panasszal fordulhat a fenntartóhoz, amennyiben az otthon vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem intézkedik, vagy a lakó az intézkedéssel nem ért egyet.

Az érdekképviseleti fórum feladata: dönt az eléterjesztett panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

Az intézményi ellátásban részesülőket 1 - 2 fő megválasztott lakó képviseli. Hozzátartozók képviseletében 1- 2 fő. Az intézmény dolgozóit 1 fő megválasztott dolgozó képviseli. Egy fő a fenntartó képviselője.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak tisztsége 4 évre szól.

Az érdekképviseleti fórum tagjainak tisztsége megszűnhet:

- a tag halálával;
- lemondással;
- visszahívással;
- a megbízás idejének lejártával.

Az érdekképviseleti fórum bármely tagjának kiválása esetén helyette 60 napon belül új tagot kell választani.

- A megalakítást követően az érdekképviseleti fórum tagjai maguk közül elnököt és alelnököt választanak.
- Az érdekképviseleti fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- Az érdekképviseleti fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- Az érdekképviseleti fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Az érdekképviseleti fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviseleti fórum bármely tagjának benyújthatja.
- Az érdekképviseleti fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

### **13. Az ellátottjogi képviselő:**

- Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója számára nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
- A munkája során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és működéről szóló rendelkezésekre.
- Megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
- Segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
- Szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktusok megoldásában.
- Segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartónál.
- Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az otthon vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
- Szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
- Szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
- Amennyiben a lakók meghatározó körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
- Joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentáció megvizsgálására.
- Joga van a megyében működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozóhoz kérdést intézni.
- Köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

### **14. Adatkezelés, adatvédelem**

Az otthonban élőkéről az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- az alapvető személyazonosító adatokat,
- az állampolgárságot,
- az utolsó lakó illetve tartózkodási helyet,
- a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy alapvető személyazonosító adatait,

- az intézményi ellátásra való jogosultsági feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges adatokat,
- az intézményi ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési köteleesség teljesítésére, annak elmaradására és a következő behajtásra és az elévülésre vonatkozó adatokat,
- az igénybevevő TAJ – számát.

## 15. Korlátozó intézkedések

Az ellátottak önmaguk, és környezetük védelmében maximális biztonságot kell, hogy kapjanak. Ennek keretén belül, a fizikai és mentális sérülések elkerülése érdekében minden veszélyforrást minimalizálni kell. Ezen források egyike a lakók nem tudatos, illetve kontrolálatlan – önmagára és környezetére veszélyes – cselekedeteinek korlátozása.

Ezen korlátozás két féle eszközzel végezhető:

- ❖ **mechanikus eszköz** (ágyrács, szoba illetve folyosószakasz bejáratának ráccsal történő lezárása):  
Célja, hogy a folyamatos felügyeletet kívánó lakót arra az időszakra korlátozza mozgásában, amikor a folyamatos megfigyelés nem biztosítható. Minden esetben korlátozás csak erre az időszakra alkalmazható.
- ❖ **pszichotróp gyógyszerek:** célja a zavart, sok esetben ingerült lakó lenyugtatása, a környezetével való minél harmonikusabb és elfogadható kapcsolattartás és nyugodt pihenés biztosítása. Minden esetben csak pszichiáter szakorvos és az intézeti orvos szakmai utasítása alapján alkalmazható, a szükséges legkisebb mérték betartásával.

A korlátozó intézkedések elrendelésére alapesetben az intézmény vezetőápolója jogosult az intézmény orvosával folytatott egyeztetés megtétele mellett. A korlátozó intézkedés alkalmazását az elrendelés napján az átadóba, az intézmény orvos általi elrendelés esetén a vizitfüzetben, és az ellátott gondozási lapján dokumentálni kell. Az intézmény orvosának elérhetősége hiányában a vezetőápoló által műszakonként kijelölt, a korlátozó intézkedés alkalmazására döntési joggal rendelkező ápoló jogosult az intézkedés elrendelésére, ebben az esetben az intézmény orvosát és a vezetőápolót a korlátozó intézkedés alkalmazásáról haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.

A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

### **III.**

#### **AZ OTTHONBÓL VALÓ ELTÁVOZÁS**

A lakók az intézményből kimenőre vagy szabadságra mehetnek. A kimenő a 24 órát el nem érő Intézményen kívüli tartózkodás. A szabadság 24 órát elérő vagy meghaladó Intézményen kívüli tartózkodás.

Az Intézmény lakóinak nyugalma érdekében az Intézmény 7 óra és 18 óra között hagyható el, csak indokolt esetben lehet ettől eltérni. Szabadságra történő eltávozás az általános szabályokon túl akkor engedélyezhető a lakó számára, ha biztosított a megfelelő lakhatási háttér, illetve az ápolási feladatok ellátása is, amennyiben ápolásra szorul. A lakó az Otthonból történő távozást, - amennyiben a szolgáltatásokat nem kívánja igénybe venni - 2 nappal előtte jelezze az otthonvezető felé. 24 órát, meghaladó távollétet fel kell vezetni a „távollétek nyilvántartása” füzetben. Visszaérkezést jelezni kell az ügyeletes ápolónak, aki ezt feljegyzi a távolléti nyilvántartásba. Amennyiben a visszatérés valami oknál fogva gátolva van írásos vagy telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjét értesíteni. Indokolatlan távollétnek minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetve ha a lakó a 24 órán belül nem jelzi a visszaérkezésének akadályát. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okokból marad igazolatlanul távol. A lakó eltávozása csak akkor tagadható meg, ha a jogosult kezelőorvosának szakvéleménye - a jogosult önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapota miatt - az eltávozást nem javasolja. A kimenőre távozott lakó köteles előre bejelentett távolléti idő lejártáig visszaérkezni az intézménybe. Visszaérkezéséről tájékoztatnia kell az intézetben tartózkodó nővért. A szabadságra való eltávozás tényét legalább egy héttel előtte jelezni kell az otthonvezető felé.

### **IV.**

#### **A LÁTOGATÁS RENDJE**

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény köteles gondoskodni az ellátott és a hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kultúrált és zavartalan körülményeiről.

A lakók bármikor fogadhatnak látogatókat, azonban

- a többi lakó nyugalma érdekében a látogatás javasolt ideje a 7,00-18,00 óra közötti időszak,
- 18, 00 óra után az Otthonban a látogató csak az otthonvezető engedélyével és az ügyeletes ápoló tudomásával tartózkodhat,
- az orvos javaslatára /pl. járvány esetén/ a látogatás korlátozható illetve szüneteltethető

A lakók hozzátartozói az otthon vezetőségét/otthonvezető, vezető ápoló/ munkanapokon kereshetik fel és kérhetnek információt. Kérjük, hogy a látogatók az intézmény területén ügyeljenek a rendre és tisztaságra. Igény és előzetes bejelentés esetén /előtte levő napon/ a látogatók részére az intézmény/ térítés ellenében ebédet biztosít.

A lakók a látogatókat a látogatási idő alatt az alábbi helyeken fogadhatják: lakrészükben /csendes pihenő és az étkezések idejét kivéve ellátottaink szobájukban vagy a közösségi helyiségekben fogadhatják hozzátartozóikat, látogatóikat/ közösségi helyiségben, udvaron stb. A látogatók a látogatás kezdetét kötelesek bejelenteni. Látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni más személyek nyugalomára.

Ha a látogató az intézmény életét zavarja – ittas, vagy a lakószobában, alkalmatlan időben tartózkodik – a gondozó személyzet kérheti a távozását. Az otthonvezető a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel /másodszori tájékoztatás és figyelmeztetés ellenére sem tartja be a látogatási időt és viselkedése zavaró/ szemben a következő intézkedést teheti.

- felhívja az érintettet a távozásra
- meghatározott időre eltilthatja az Intézménybe való belépésre.

Kapcsolattartás telefonon: az intézmény telefonján a lakók 24 órában elérhetők.

## V.

### **AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE**

Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási és a kétszemélyes szobai elhelyezés miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:

- személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérmemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, hiány felmerülésénél az intézmény biztosítja a ruhák pótlását.
- tisztálkodó szerek
- személyes használatra szánt kisebb eszközök ( pl. evőeszköz, pohár, tálca)
- személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép)
- cserepes virágok
- lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak)
- amennyiben a szoba mérete engedi, behozhatók egyéb bútorok

Az intézménybe szükség szerint behozható:

- Tolókocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz. A szobában használható elektromos készülékek kapacitása nem haladhatja meg a 700 Wattot.

Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve hozható be:

- személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb...

A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az otthon vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

A behozott tárgyról nyilvántartást kell vezetni, melyet aláírással kell hitelesíteni. Amennyiben a behozott tárgyak körében változás következik be, a nyilvántartást módosítani kell.

Elektromos berendezések mindig jó állapotban kell, hogy legyenek, és azokat rendeltetésszerűen kell használni.

## VI.

### **AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS**

#### **Pénz és értékkezelés, megőrzés**

Az intézmény csak azokért az értéktárgyakért (ékszer, takarékettkönyv, készpénz, értékpapír, stb.) vállal felelősséget, amelyeket elismervény ellenében megőrzésre lead a lakó. A megőrzésre át nem adott pénzéért, értékpapírokért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigeny nem érvényesíthető. Az érték, és vagyonmegőrzés átvételről, tételes felsorolás alapján a lakónak elismervényt kell készítenie és annak egy példányát kell átadnia az intézmény képviselőjének. Az érték átadását és átvételét 2 tanú jelenlétében kell elvégezni. A megőrzésre átadott értékekről letéti nyilvántartást kell vezetni. Az értéktárgyak hozzáférhetősége a lakók számára munkanapokon naponta biztosított 8 órától 13 óráig. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a lakó megőrzésre átvett érték és vagyontárgyait, személyes használati tárgyait, illetve saját bútorait a lakónak /törvényes képviselőjének/ kell átadni, elismervény ellenében 2 tanú jelenlétében. A lakó elhalálozása esetén az intézményben, nyilvántartásban levő értékekről hagyatéki jegyzőkönyv készül. Amennyiben az intézményi jogviszony megszűnését követő 30 napon belül a használati tárgyakat a jogosult nem veszi át, s az ezt követő 8 napon belül tett kétszeri felszólításra sem jelentkezik, úgy további igényt nem támaszthat. Azokat az otthon vezetője a lakók között szétoszthatja, felhasználhatja, illetve megsemmisítheti.

#### **Kártérítés**



A lakónak használatra kiadott minden intézményi felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, amelyeket elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad, megrongálás esetén kártérítés fizetendő. A szándékosan okozott kár összegének megállapításánál az elhasználódás mértékét figyelembe kell venni. A kártérítés a lakó térítési díj befizetése után visszamaradó jövedelme, készpénzvagyonra, illetőleg zsebpénzre terhelhető megállapítani. A kártérítés részletekben történő megfizetése is engedélyezhető. Ez esetben kártérítés címen a visszamaradó jövedelem, illetőleg zsebpénz 50%-a állapítható meg.

## VII.

### **RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓ SZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE**

Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az otthon vezetője dönt.

A lakó saját részére biztosítandó ruházat igénylése az otthonvezető engedélyezése útján történhet.

A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.

Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztítását a környékbeli város (Dunaújváros) szolgáltatóinál igénybe venni. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

Otthonunk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket szükség szerint (szappan, fogkrém, sampon, WC papír) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása az ápolók feladata, heti rendszerességgel.

A lakók összes ruhaneműjét az Otthon mosodájában tisztítják. A minden ruhába vegyi eszközökkel rögzítik a tulajdonos jelét. A vasalás ugyancsak az intézményben történik. A mosás és vasalás átfutási ideje három nap.

## VIII.

### **AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE**

Az intézményi jogviszony megszűnik az:

1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
2. a lakó halálával

3. ha a lakó és / vagy törvényes képviselő kéri a jogviszony megszüntetését megszüntetésre vonatkozó bejelentést követő naptól számított 30. napon, vagy az ellátó és ellátott által közösen megállapodott időpontban.
4. ha a lakó áthelyezését kéri másik intézménybe, a másik intézménybe történő felvétel napjától
5. ha a lakó egészségi állapotának változása miatt másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, a másik intézménybe történő felvétel napjától.

Az intézményi jogviszony megszüntethető, ha a lakó a Házirendet többször súlyosan megsérti, ebben az esetben az intézmény vezetője köteles intézkedni. Ilyen esetben az intézményi jogviszony a felmondástól számított 30. napon, vagy a felek (ellátó és ellátott) megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az otthon vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti.

Az otthon vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az otthon vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## **IX.**

### **AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **1. Programok**

1. 1) Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre:

- kulturális programok,
- kirándulások,

1. 2) Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során az intézmény figyelembe veszi a lakók igényeit.

1.3) A programok térítési díját az adott program tartama határozza meg igénybevételi lehetőségéről, a fizetendő térítési díjakról az intézmény rendszeres szóbeli, illetve - a közösségi helyiségek hirdető tábláin - írásbeli tájékoztatást nyújt.

## 2. Szolgáltatások igénybevétele

2. 1) Az intézményi szolgáltatásnak nem része a fodrász, pedikűr és egyéb szépségeti szolgáltatás. Az ilyen típusú szolgáltatás vállalkozó révén biztosított.

2. 2) Az intézmény a vállalkozó részére biztosítja a tevékenység végzéséhez szükséges helyiséget.

## X.

### AZ INTÉZMÉNYI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az időotthoni ellátás és a házi segítségnyújtás terén az ellátás indokoltságát a gondozási szükséglet vizsgálata méri. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza majd meg, a vizsgálandó kérdések az egészségi állapot, az ápolásra való rászorulás és az önkiszolgálási képesség körét fedik le. Az adott ellátási formára előírt gondozási szükséglet hiányában az ellátás nem nyújtható. Ezért a törvény a gondozási szükséglet mértékét is meghatározza, olyan módon, hogy az alkalmas legyen az alapellátásban vagy a szakosított ellátásban gondozást igénylő esetek elválasztására. Ilyen módon érvényesíthető az az elv, hogy a szakosított ellátás csak abban az esetben vehető igénybe, ha az ellátást igénylő alapellátásban nem gondozható megfelelően.

Szt. 68. § (1) Az idősek otthonában a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

(2) Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

(4) Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó közép súlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

(5) Idősek otthonába az (1) bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója a 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

68/A. § (1) Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az ellátást

igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a szociális szakértői szervnél. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően, ebben az esetben az intézményvezető e § szerinti feladatait a beutaló szerv látja el.

(2) A szociális szakértői szerv a gondozási szükségletet külön jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és kötelező erejű szakvéleményt ad a napi gondozási szükséglet mértékéről, illetve a külön jogszabály szerinti körülményekről.

(3) Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható.

(4) Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete a szakvélemény szerint fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatja a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről és a szakvéleményt részére átadja, valamint másolatát megküldi az ellátást igénylő lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak. Ebben az esetben a házi segítségnyújtás igénylése során a szociális szakértői szerv szakvéleménye igazolja a gondozási szükségletet.

68/B. § (1) Ha az időotthoni ellátást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei az ellátás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, az ellátás az intézményvezető döntése alapján határozott időre, de legfeljebb három hónapra - a gondozási szükséglet vizsgálata nélkül - biztosítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a 96/B., illetve 94/D. § szerinti megállapodást határozott időre kell megkötöni, és a megállapodás azt is tartalmazza, hogy ha a szociális szakértői szerv a határozott időtartam leteltéig nem állapítja meg a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükségletet, az ellátást meg kell szüntetni. A gondozási szükséglet vizsgálata az ellátás megkezdését követően kezdeményezhető.

(3) Az ellátott 119/C-119/D. § szerinti jövedelemvizsgálatát a (2) bekezdés szerinti határozott időtartam alatt úgy kell kezdeményezni, hogy - a gondozási szükséglet megállapítása esetén - a határozott időtartam leteltével az ellátott személyi térítési díja a jegyző által kiállított igazolás alapján legyen megállapítható.

## **Térítési díjak**

Az ellátását térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

1. az ellátást igénybe vevő jogosult,
2. a jogosult hozzátartozója vagy törvényes képviselője,
3. a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
4. a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

Személyi térítési díjat (gondozási díj helyett) a fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a meghatározott önköltség 100% -át illetve az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át. A térítési díj összegéről az otthon vezetője

legkésőbb az intézmény igénybevételeitől számított 30 napon belül írásban értesíti a fizetésre kötelezettet. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakokra. A személyi térítési díj felülvizsgálata során, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetekben, a fenntartó határozatban dönt a személyi térítési díj összegéről. Ha az ellátásban részesülő a havi jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díj mértékével azonos személyi térítési díjat, a fenntartó határozattal állapítja meg azt az alábbiak figyelembevételével:

- az ellátásban részesülő havi jövedelme
- az ellátásban részesülő jelentős készpénz vagy ingatlan vagyona, ezek hiányában/az a készpénz vagy ingatlanvagyon tekinthető jelentősnek, amelynek összege, illetve forgalmi értéke az intézményi térítési díj egy évi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy térítési díj felülvizsgálatakor, illetve a lekötött készpénz vagyon és jelzálog értékének módosításakor meghaladja./
- a tartásra köteles és képes személy havi jövedelme.

Minden gondozott részére, személyes szükségletei fedezésére költőpénzt kell biztosítani. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb, mint a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a.

A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át, a két hónapot meghaladó távollét idejére, egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára 40%-át, egyéb esetben a személyi térítési díj 60 %-át kell megfizetni. Nem minősül távollétnek a rendszeres hétvégi kimenő.

Időotthoni ellátás esetén - 2010. augusztus 17.-től új szabály szerint - a jövedelemvizsgálat keretében az intézményvezető megvizsgálja az ellátást igénylő vagyoni helyzetét. Vagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének időpontjában az ellátást igénylő tulajdonában álló ingatlant, valamint a tulajdonában nem álló ingatlanon fennálló, hasznosítható, őt illető vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének /28. 500. –Ft/ a háromszorosát meghaladja /2008 évben 85.500. –ft/. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni. Jövedelemként a vagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét /1. 140. 000. -ft/ meghaladó részét kell figyelembe venni – ezt 96 hónapra elosztva kell meghatározni és az ellátást igénylő havi jövedelméhez hozzáadni.

Az igénybe vevő jövedelmi helyzetének értéktetés, házi segítségnyújtás és bentlakásos időotthoni ellátás esetében történő vizsgálatára a törvény új - de a pénzbeli ellátások terén már alkalmazott szabályokra is építő - eljárási előírásokat fogalmaz meg. A jövedelem vizsgálatára az ellátás igénybevétele megelőzően kerül sor. A jövedelem mértéke azonban továbbra sem lesz az ellátás igénybevétele feltétele, hanem a fenntartó által igénybe vehető, differenciáltan megállapított normatív állami hozzájárulás összegét, illetve a térítési díjak mértékét befolyásoló tényező. Az új rendelkezések bevezetésének kettős célja van. Egyrészt cél

az, hogy a fenntartó érdekeltté váljon az alacsonyabb jövedelmű személyek ellátásában azáltal, hogy utánuk magasabb összegű normatívában fog részesülni. A másik cél az, hogy a magasabb jövedelemmel rendelkezők nagyobb részt vállaljanak szociális ellátásuk költségeiből.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű, tehát a teljes térítési díjat meg kell fizetnie az eltartónak.

#### Befizetés szabályai:

A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként az aktuális hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az otthon vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik – e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban értesíti, és ezzel felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az otthon vezetője a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. Törvény szabályainak alkalmazásával. A lakó számára megállapított havi térítési díj kétszeresét elérő intézményi tartozás esetén, az intézmény vezetőjének joga van az ellátási szerződést azonnali hatállyal felbontani.

## **XI.**

### **EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

A nővérhívó hálózat minden lakó rendelkezésére áll. A napközbeni társas élet helye a társalgó. Itt található meg a szórakoztató társasjátékok valamint az audio-vizuális eszközök. Itt van lehetőség a közös programok megbeszélésére, illetve lebonyolítására. A társalgóban a lakók rendelkezésére áll több könyv, különböző lapok és magazinok.

#### **Foglalkoztatás**

Az Otthon lakói részére, idejük kellemes és kreatív eltöltéséhez a foglalkoztatás szervező, valamint a mentálhigiénés nővér nyújt segítséget, így biztosítja a személyre szabott gondozást, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, szükség szerinti foglalkoztatást, a lakó családi és társas kapcsolatai fenntartásának feltételeit. A programokon való részvétel önkéntes, amelyen a lakók egyéniségüknek és egészségi állapotuknak

megfelelően vehetnek részt. A lakók hódolhatnak hobbyjuknak, de a közösségért tenni akarók a műsorok, kirándulások stb. szervezésében is részt vehetnek.

A mentálhigiénés ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakítása, megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést
- a szabadidő kultúrált eltöltésének feltételeit (ehhez közösségi helységek állnak rendelkezésre, ahol TV áll rendelkezésre és könyvtár)
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a hitelet gyakorlásának feltételeit, a lelkészek által kialakított szertartások rendje segíti és támogatja az intézményen belül kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja, ezért közös érdek, hogy a lakó az otthon által nyújtott lehetőségekkel élve részt vegyen a testi – lelki aktivitás megőrzése érdekében az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezett

- aktivitást segítő fizikai tevékenységekben (séta, sport, levegőztetés, ágytorna)
- szellemi és szórakoztató tevékenységekben (előadások, felolvasás, rádiózás, TV, kártya és társasjátékok, vetélkedő)
- kulturális tevékenységekben (rendezvények, ünnepségek, névnapok, kirándulás)

Az aktuális programokról a folyamatos tájékoztatást az intézményben elhelyezett faliújságokon közöljük. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

## **Orvosi ellátás**

A szabad házi orvos választás lehetőségével minden lakó élhet. Az intézet orvosa keddi és pénteki napokon délután tartózkodik az Otthonban. Azokat a lakókat, akik a rendelőbe nem tudnak elmenni, az orvos a szobájukban felkeresi. A hét többi napján a sürgősségi betegellátást az Otthon orvosa, bejelentés alapján biztosítja. Tartós távolléte esetén a falú másik házi orvosa biztosítja az orvosi szolgáltatást. A szakorvosi kezelések Dunaújváros szakorvosi rendelőintézetében történnek. A kórházi ellátásra szorulókat – beutalás alapján – a területileg illetékes fekvőbetegeket kezelő intézetek fogadják.

Amennyiben a lakó nem az Otthon orvosát választja házi orvosnak, erről a vezető ápolót tájékoztatnia kell, hogy betegség, rosszullét esetén kétszeres gyógyszerelésre ne kerüljön sor. A szabad orvosválasztással felmerülő többletköltségek a lakót terhelik.

Az intézmény biztosítja az orvos által rendelt – alaplístába tartozó – gyógyszert, gyógyászati segédanyagokat. Az alaplístába nem tartozó, gyógyszerek, segédanyagok beszerzése a lakó költségére történik.

Intézményünk havi rendszerességgel ideg- elmeszakorvost foglalkoztat.

A lakók speciális illetve terápiás mozgásigényének kielégítése céljából gyógytornászt foglalkoztat az intézmény, amely szolgáltatás külön ellenszolgáltatás nélkül vehető igénybe.

Lakóink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk melyek időpontjáról, előre tájékoztatjuk kedves lakóinkat.

Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja.

Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi használat lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról a Betegszállító szolgálat igénybevételével gondoskodunk orvosi beutalás szabályai szerint.

### **Az intézményen belüli elhalálozás**

A lakó elhalálozásával kapcsolatos teendőket az otthon vezetője szervezi. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- ingóságainak számbavételéről

Ha az ellátásban részesülő elhalálozása esetére az intézménnyel megállapodik eltemettetéséről, és e célra takarékbetétkönyvet helyez el, amelyben az intézményt jelöli meg kedvezményezettként, úgy a takarékbetét terhére az Otthon gondoskodik rendelkező igényei szerint a végtisztességről.

### **Bevásárlás a lakók részére**

Rendszeresen, hetente egy alkalommal – általában előre meghatározott napon – történik az apróbb személyes szükségletek beszerzése egyéni kérések alapján azon lakók részére, akik mozgásukban korlátozottak s az Otthonból kijárni nem tudnak. A kéréseket - a bevásárlást megelőző napon - a szolgálatban lévő nővéreknek lehet leadni, akik gondoskodnak az igények továbbításáról, és a beszerzett áruk szétosztásáról.

### **Etikai kérdések, valamint az intézmény alkalmazottaira vonatkozó néhány szabály**

- Az otthonban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
- Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
- Az intézmény, vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.



- Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
- Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősek otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
- Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
- Alkalmazottaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

## **XII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a Házirend 2018. március 1-én lép hatályba, egyidejűleg a 2014. október 1-én kelt Házirend hatályát veszti.

Nagyvenyim, 2018. 02. 20.

.....  
Intézmény képviseletében

.....  
Fenntartó képviseletében

.....  
Érdekvédelmi Fórum képviseletében