

INGATLANKÖZVETÍTŐ és TÁRSASHÁZKEZELŐ

KÉT TANFOLYAM EGYBEN

OKJ 52 341 03 0000 00 00

OKJ 52 814 01 0000 00 00



Ingatlanközvetítéssel kapcsolatos feladatok

Jogi ismeretek – polgári jogi alapismeretek, kötelmi jog, ingatlan-nyilvántartás, lakás- és helyiségbérlés, társasházi és lakásszövetkezeti jog, földjogi alapismeretek, illetékjog, közigazgatási alapismeretek, munkajogi alapismeretek.

Kommunikáció – kommunikációs alapismeretek, konfliktuskezelés..

Műszaki ismeretek – épületszerkezeti ismeretek, épületgépészeti ismeretek, épületdiagnosztika, épületek karbantartása, felújítása, építésigazgatási alapismeretek.

Értékbecslési alapismeretek – Európai Értékelési Szabványok (EVS), az értékbecslés matematikája, értékbecslési alapfogalmak, az értékbecslés folyamata, az ingatlan és környezetének vizsgálata, értékbecslési módszerek, az értékbecslési szakvélemény.

Ingatlanközvetítői ismeretek – ingatlanközvetítői alapismeretek, az ügyfelek tájékoztatása, az ingatlanközvetítő szerepe az ingatlanfejlesztésben, ingatlanpiaci ismeretek.

Ingatlanközvetítő szakmai dolgozat – lakóingatlan forgalmi értékbecslése, szakdolgozati konzultáció.

Társasházkezelő feladatai

Társasházak gazdálkodása – társasházak költségvetés-tervezete, hasznosítási javaslat, naplófőkönyv és analitikus nyilvántartások vezetése, elszámolás, társasházak beszámolási kötelezettsége, társasházak adózása, felújítások finanszírozása, biztosítási alapismeretek, a társasház pénzeszközeinek kezelése, munkaügyi feladatok a társasházban.

Társasházkezelő szakmai dolgozat – társasház kezelési terve, szakdolgozati konzultáció.