

A MAGYAR PÁNEURÓPA UNIÓ EGYESÜLET
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2016

I. fejezet

1. §

Általános rendelkezések

Az Egyesület adatai:

- elnevezése: MAGYAR PÁNEURÓPA UNIÓ EGYESÜLET
- székhelye: 1126 Budapest. Szoboszlai u 2-4.
- működési területe: kiterjed Magyarország közigazgatási területére.
- az Egyesület megalakulásának ideje: 1990. szeptember 10.
- az Egyesület működési időtartama: határozatlan időre alakult.
- az Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági végzés száma és kelte: Fővárosi Bíróság 13. PK 65.365/1991; Budapest, 1991.02.28
- az Egyesület módosított alapító okirat nyilvántartásba vételi és közhasznúsági végzés száma és kelte: 13. PK.65.365/1991/39 Kelte: Budapest, 2015.05.21
- az Egyesület adóigazgatási száma: 18036981-1-43
- az Egyesület számlavezető pénzügyintézete: CIB 10700024-02482503-51100005
- az Egyesület telefonszáma: +36 1 2145801
- az Egyesület e-mail címe: magyar.paneuropa@gmail.com
- az Egyesület pecsétje: Magyar Páneurópa Unió Egyesület feliratával, címerével, elérhetőségével: 1126 Szoboszlai u. 2-4.
- az Egyesület jelképei:
 - Zászló: kék alapszínű zászlón, közepén napban vörös kereszt, körülötte kék pajzsban 12 arany csillagból álló koszorú.
 - Nyomatásban és kitűzőn: arany napban vörös kereszt, körülötte kék pajzsban 12 arany csillagból álló koszorú.

2. §

A Szabályzat hatálya

Kiterjed a Magyar Páneurópa Unió Egyesület szervezeteire, tagjaira, tisztségviselőire, és az Egyesülettel megbízások, vagy bármilyen jogviszony alapján kapcsolatba kerülő személyekre.

3. §

A szabályzat célja

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV tv, továbbá az Egyesület hatályos Alapszabálya rendelkezései alapján a Törvényben és az

Alapszabályban foglaltak végrehajtása, illetve a nem szabályozott kérdések meghatározása annak érdekében, hogy az Egyesület feladatait törvényesen és szakszerűen lássa el.

II. fejezet

4. §

Az Egyesület célja

1. a népek közötti egyetértés és béke előmozdítása, a Páneurópa és a keresztény-szociális eszme és gyakorlat megvalósítása
2. a határon túli magyarsággal kapcsolatos nemzetközi tevékenység elősegítése, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek védelme.
3. közreműködés az európai nemzetek határok nélküli kontinensének bővítésében és fenntartásában
4. a magyar és közép-európai értékek közvetítése, a régiók összefogása és azok közösségi érdekeinek érvényesítése az Európa Unióban
5. az Európa Unió tagországai és népei között az egyenlő elbírálás elvének megvalósítása
6. a régiók autonómiájának ösztönzése és összefogása, az európai szellemiség, valamint az egymást kiegészítő, versengő, egyúttal szolidáris európai nemzetek határok nélküli kontinensének bővítése és fenntartása

5. §

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében teendő intézkedések

1. az Európai Unió és a Páneurópa Unió alapelveinek népszerűsítése az Egyesület működésének jobbítása érdekében.
2. a megszerzett tapasztalatok és javaslatok összegyűjtése, elemzése alapján véleményt nyilvánít az e témakört érintő jogszabályok, koncepciók tekintetében.
3. figyelemmel kíséri a Páneurópa eszme szakmai, tudományos fejlődését, segítséget nyújt tagjainak azok jobb megismeréséhez, gyakorlati alkalmazásához.
4. kapcsolatot tart és együttműködik az Európa Unió és a Páneurópa mozgalomban érdekelt hazai és nemzetközi szervezetekkel, kormányzati szervekkel, egyesületekkel, tudományos intézményekkel.
5. tagjai érdeklődési körének megfelelően tapasztalatcseréket, szakelőadásokat, szakmai konferenciákat szervez és tájékoztatókat ad ki.
6. ápolja a hagyományokat, tevékenységével elősegíti az Egyesület céljaival azonosuló helyi közösségek társadalmi megbecsülését.
7. működése során kitüntetésekkel, díjakat alapíthat, és adományozhat.

6. §

Az Egyesület politikai pártoktól való függetlensége

A Magyar Páneurópa Unió Egyesület politikai tevékenységet nem folytat. Szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem kap, országgyűlési képviselőket nem állít, és nem támogat. Mindezt a jövőre nézve is kizárja.

III. fejezet

7. §

Az Egyesület jogállása, tagsága, a tagok jogai és kötelezettségei, a tagság megszűnése, az egyesületi tagdíj, támogatások

1. az Egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.
2. a helyi Szervezetek jogállása: nem önálló jogi személyek, kötelezettségeket kizárólag az Egyesület nevében és javára az Egyesület nevében eljárni jogosult személy(ek), vagy az általa meghatalmazott személy(ek) jognyilatkozata alapján szerezhet.

A Helyi Szervezetek gazdálkodásukat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon végezhetik.

3. Az egyesületi tagság formái:

- a./ rendes tagság
- b./ tiszteletbeli tagság
- c./ pártoló tagság

3.1. az Egyesület rendes tagja lehet, aki:

- 18. életévét betöltötte, cselekvőképes természetes személy, vagy jogi személy, aki nyilatkozatában elfogadja az Egyesület Alapszabályát, és akinek belépési szándék elfogadását két egyesületi tag javasolja.
- az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat, valamint a két tag ajánlásának benyújtásával kérelmezheti. A nyilatkozathoz- amennyiben jogi személy kéri felvételét - mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

3.2. az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek:

- azok a 18. életévüket betöltött, cselekvőképes magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények, társaságok és más jogi személyek, amelyek elfogadják az Egyesület céljait, és a kölcsönös érdekek tiszteletben tartásával készek azok megvalósítását anyagilag vagy más módon támogatni. Belépésüket két elnökségi tag javasolhatja, és az Egyesület Küldöttgyűlése választja meg e tagságra.

I.3 az Egyesület pártoló tagjai lehetnek:

- azok a 18. életévüket betöltött, cselekvőképes magánszemélyek, gazdálkodó szervezetek, intézmények, társaságok és más jogi személyek, amelyek elfogadják az Egyesület céljait, és a kölcsönös érdekek tiszteletben tartásával készek azok megvalósítását anyagilag, vagy más módon támogatni. Belépésüket két elnökségi tag javasolhatja. A pártoló tagokkal az Elnök írásbeli megállapodást köt. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. Költségvetési szerv az Egyesület pártoló tagja nem lehet.

3.4. tagságot a Helyi szervezetek is jogosultak gyűjteni.

- a tag felvételéről a helyi Szervezet elnöksége határoz. Az elutasító döntéssel szemben az érintett kérelmező az elutasító határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a helyi szervezet elnökségének címzett fellebbezéssel élhet. A fellebbezést az Elnökség a következő rendes ülésén bírálja el. Az elnökségi határozattal szemben további jogorvoslati eljárásra nincs lehetőség.
- a felvett rendes tag jogait tagsági igazolványa átvételétől gyakorolhatja.
- a tiszteletbeli és a pártoló tagok is egyesületi igazolványt kapnak.
- a tiszteletbeli és a pártoló tag az Egyesület nyilvános egyéb rendezvényein, valamint a Küldöttgyűlésen részt vehetnek, a napirendi pontok vitájában felszólalhatnak, azonban szavazati joguk nincs.

4. Az egyesületben betöltött tagság megszűnik:

- a./ a természetes személy halálával, ill. a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével.
- b./ a kilépés írásbeli bejelentésével
- c./ kizárással
- d./ a tagszervezet, helyi szervezet, közösség jogerős megszűnésével
- e./ a tagdíj hátralék megfizetése elnöki felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltével

4.1. Jelen szakasz b./ pontjában szereplő kilépési szándékot a tag köteles írásban – az átvételt bizonyítható módon – bejelenteni az Elnökséghez. A kilépés az Elnökség részére történt bejelentéssel egyező időpontban hatályos.

4.2. Jelen szakasz c./ pontjában megjelölt kizárás gyakorlása során a Küldöttgyűlés – bármely helyi tagszervezet kezdeményezésére – a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább ¾-es szavazattöbbségével az Egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely egyesületi tagságból eredő, jogszabályon, az Egyesület hatályos Alapszabályán, vagy Küldöttgyűlés elnökségi határozaton alapuló kötelezettségét ismételten, vagy súlyosan megszegi. A tag kizárását kimondó

határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni. Az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat.

4.3. Jelen szakasz e./ pontjában meghatározott felszólításban fel kell hívni a tag figyelmét arra, hogy a határidő eredménytelen elteltét követően a tagsági jogviszonya – megszűnik.

4.4. az Egyesület a tagjaival történő kapcsolattartást személyesen, papíralapon és e-mailen keresztül folytatja.

5. Tagi jogok és kötelezettségek

5.1. A tagok jogai:

a./ a Küldöttgyűlésben a küldötteik útján képviseltetik magukat.

b./ a küldötteket a Helyi Szervezetek az Alapszabály 17.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint delegálják

c./ a küldöttek mindegyike az egyesület testületi ülésein jogosult felszólalni, véleményét kifejezni, kérdéseket feltenni, határozati javaslatot tenni.

d./ a tag szavazati joggal rendelkezik, tisztségre választható és választhat.

5.2. A tagok kötelezettsége:

a./ az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat betartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.

b./ az Egyesület Küldöttgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni.

c./ a Küldöttgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat tárgyév március hó végéig megfizetni.

d./ megadni az egyesületnek azon e-mail elérhetőségét, lakáscímét, levelezési címét, melyen keresztül az Egyesülettel történő írásbeli kapcsolattartást folytatni kívánja, továbbá nyolc napon belül írásban jelezni az e-mail cím, lakcím, vagy levelezési cím változását. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait, kötelezettségét.

5. 3. az Egyesület az Alapszabály 11.§ (1) bek-ben meghatározott pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelezettségeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségre nem választható. A pártoló tag az Egyesület tevékenységében vagyoni hozzájárulással vesz részt.

5.4. az Egyesület az Alapszabály 10.§-ban meghatározott tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelezettségeivel – kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie. A tiszteletbeli tagot az egyesület elnöke javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Küldöttgyűlésen.

5.5. a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását.

6. Az Egyesület tagdíja, támogatása:

6.1. az Egyesület jogosult tagjaitól tagdíjat szedni. A tagdíj éves összegét a Küldöttgyűlés állapítja meg. Az egyesületi tagdíjat a helyi szervezetek elnökei tárgyév március 31-ig összegyűjtik, azt egyösszegben fizetik be az Egyesület központi számlájára. Ezzel egyidőben a helyi szervezetek elnökei a befizetők névsorát az országos elnöknek emailben megküldik.

6.2. az Egyesület részére juttatott adományokat könyv szerinti értéken, ennek hiányában a számviteli tv-ben meghatározott piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Küldöttgyűlés döntése szerint a leghatékonyabb módon kell kezelni, felhasználni, ill. értéküket megóvni.

6.3. az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetű, ill. hitel törlesztésére – nem használható fel.

6.4. a Helyi Szervezetek az Egyesület nevében jogosultak *kizárólag felhasználási, ill. elszámolási kötelezettség nélküli* önkéntes felajánlásokat elfogadni és az erre rendszeresített egyesületi

alszámlán tartani. A Helyi szervezet az általa beszedett önkéntes felajánlást – az Elnökséggel szembeni elszámolási kötelezettség terhe mellett – az Egyesület céljainak megvalósítására fordíthatják.

- 6.5. a Helyi szervezetek a *felhasználási, ill. elszámolási kötelezettséggel* felvett támogatásokat, kizárólag az Elnökség előzetes, írásbeli jóváhagyásával és tételes utólagos elszámolás mellett, az egyesület nevében használhatja fel.
- 6.6. a Helyi Szervezet működését az elszámolási kötelezettség nélküli önkéntes felajánlásokból fedezi. Az Elnökség határozata alapján – indokolt esetben – lehetőség van a Szervezet működéséhez, az egyesület céljainak eléréséhez kapcsolódó költségek utólagos megtérítésére. A Helyi Szervezet az egyesületi főszámla alszámláján kezeli pénzeszközeit. Ezen túlmenően más bankszámla nyitása, fenntartása nem lehetséges.
- 6.7. a Helyi Szervezetek költségvetési pályázaton önállóan (az Egyesület nevében eljárva) – nem vehetnek részt.
- 6.8. A Helyi Szervezetek olyan kötelezettséget semmilyen formában sem vállalhatnak, amire a részükre visszatartott tagdíjakból, illetve elszámolási kötelezettség nélküli önkéntes felajánlásokból nem áll rendelkezésre elegendő pénzügyi fedezet.

IV. fejezet

8. §

Az Egyesületi vagyon és a vagyon felhasználásának módja

1. az Egyesület valamennyi vagyonáról való rendelkezés a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület pénzügyi vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben felhasználhatók az Egyesület céljainak elérése érdekében.
2. az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.
3. A Helyi szervezetek által végzett vagyonkezelés
 - 3.1. a Helyi Szervezet által kezelt vagyon, annak kamatai, valamint a támogatások a III. fejezet 6.4., 6.5., 6.8. és 6.9. pontokban foglaltakkal összhangban használhatók fel.
 - 3.2. a Helyi Szervezetek által kezelt, de az egyesület tulajdonában lévő vagyontárgyokról történő döntés a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
 - 3.3. a Helyi Szervezet vállalkozói tevékenységet kizárólag az egyesület nevében, az elnökség erre vonatkozó, előzetes írásbeli engedélye alapján folytathat.
 - 3.4. egyebekben a Helyi szervezetek által végzett vagyonkezelésre, gazdálkodásra jelen SzMSz-ben, különösen a megelőző vonatkozó pontokban foglaltak az irányadók.

V. fejezet

9. §

Az Egyesület Szervezete, tisztségviselői, összeférhetetlenségi szabályok

1. Az Egyesület Szervei:
 - a./ Küldöttgyűlés
 - b./Elnökség
 - c./Ellenőrző Bizottság
2. az Egyesület tisztségviselői:
 - a./ elnök
 - b./ általános alelnök
 - c./ szervező alelnök
 - d./főtitkár

e./ellenőrző bizottság
f./ elnökségi tagok (6)

A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell választani. Mandátumuk ideje: 4 év.
A vezető tisztségviselők korlátlan számú alkalommal választhatók újra.

3. a Helyi Szervezetek elnökei

A Helyi szervezetek elnökeit a Helyi Szervezetek választják a Helyi Szervezetek tagjai közül. Mandátumuk ideje 4 év, korlátlan számú alkalommal választhatók újra. A Helyi Szervezetek elnökei tevékenységüket az Alapszabályban és az SzMSz-ben foglaltak szerint kötelesek ellátni.

4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a./ vezető tisztségviselő: (10.§ 2. pont a, b, c.) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b./ a vezető tisztségviselő az Egyesület vezetésével kapcsolatos feladatait személyesen köteles ellátni.
- c./ nem lehet vezető tisztségviselő: az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélthez fűződő hátrányos követelményei alól nem mentesült.
- d./ nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak, akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselő nem lehet.
- e./ az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. a vezető tisztségviselő (elnök, alelnök) választással szerzett megbízatása megszűnik:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával
- b./ visszahívással
- c./ lemondással
- d./ a vezető tisztségviselő halálával, vagy az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

6. Összeférhetlenségi szabályok:

- 6.1. az Egyesület legfőbb döntéshozó szervének, valamint elnökségének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, ill. az Egyesület által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 6.2. az Egyesület vezető tisztségviselője, ill. az e címre jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más Egyesületnél is betölt.
- 6.3. az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselővel szemben a minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági viszonyban álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó Egyesületi vagyont át kell adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

6.4. A legfőbb döntéshozó szervre, illetve az Elnökségre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok tekintetében egyebekben az Alapszabály rendelkezései irányadók.

7. a tisztségviselők és az Egyesület kapcsolata:

7.1. A tisztségviselők kötelesek az SzMSz-ben részükre meghatározott feladatokat ellátni.

7.2. az Egyesületet harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt, az elnök önállóan, illetve a jelen SzMSz-ben foglaltaknak megfelelően az Alelnökök együttesen, két elnökségi tag együttesen, a Helyi Elnök és helyettese együttesen, valamint meghatalmazás alapján az Elnök által erre meghatalmazottak együttesen képviselik. Az Alapszabály a képviselőre az elnökön kívül más tagot is feljogosíthat.

7.3. az Egyesületnél főfoglalkozás keretében foglalkoztatottak alkalmazotti létszámáról az elnökség dönt.

7.4. az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

VI. fejezet

10. §

Küldöttgyűlés

1. a Küldöttgyűlés - a tagok összessége, az Egyesület legfőbb szerve.
 - a. A Küldöttgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról.
2. a Küldöttgyűlés működése
 - a. a Küldöttgyűlésen a tagok személyesen, a jogi személy tagok pedig képviselőjük útján vesznek részt. A Küldöttgyűlés a tagok (küldöttek) által négy éves időtartamra választással delegált küldöttek összességéből áll.
 - b. A Küldöttgyűlés rendes és rendkívüli lehet. **Rendes** Küldöttgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. **Rendkívüli Küldöttgyűlést** kell összehívni a tagok legalább 10% -a által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Küldöttgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes bíróság elrendeli.
 - c. A Küldöttgyűlést az Elnökség nevében az elnök írásban hívja össze. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 30 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendi pontjairól leírást kapnak. A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, de az elnök bármikor jogosult zárt ülést elrendelni.

A Küldöttgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt alelnök vezeti.

A Küldöttgyűlés megtartása előtt jelenléti ívet kell a tagokkal és a meghívottakkal aláíratni.

3. A Küldöttgyűlés kezdetekor az elnöknek:
 - javaslatot kell tenni az ülés jegyzőkönyvvezetője, valamint kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére, melyet szavazás útján kell megválasztani.
 - a jelenléti ív alapján ismertetnie kell a megjelentek számát, a szavazati joggal rendelkező tagok számát, és meg kell állapítania az ülés határozatképességét. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van. Amennyiben a szabályszerűen összehívott Küldöttgyűlés határozatképtelen, legkésőbb 30 napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontokkal új Küldöttgyűlést kell kitűzni, amely – a megjelent tagok számára nélkül – határozatképes. *A határozatképtelen Küldöttgyűlés – az eddig megjelölt feltételek esetén is – csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívták.*
4. A Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (szavazásra jogosultak 50%-a +1fő) hozza. Az Alapszabály 18.§ (1) bekezdés e./, f/, és g/ pontjaival kapcsolatos határozathozatalkor a megjelent küldöttek 2/3-os arányú „igen” szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Küldöttgyűlés a tagok felének és még egy főnek a kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

5. A Küldöttgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Küldöttgyűlés előtt legalább 10 nappal az Egyesület főtitkárához beérkeztek. A Küldöttgyűlés résztvevői egyszerű szótöbbségű szavazattal további indítványok napirendre tűzéséről is dönthetnek.
- A Küldöttgyűlésen minden tagnak fegyelmezettnek kell lennie, bekiabálásokkal, hangoskodással semmilyen módon nem zavarhatja a Küldöttgyűlés munkáját. Rendzavarás esetén az elnök első esetben felszólítja a tagot a követendő magatartás tanúsítására, majd ismételt esetben megtagadhatja tőle, hogy a Küldöttgyűlés munkájában részt vegyen. Ezen eseteket jegyzőkönyvezni kell.
- A tagok tárgyszerűen egy napirendi ponthoz lehetőleg egyszer, tömören, lényegre törően szólhatnak hozzá. A hozzászólások időtartamát az elnök korlátozhatja, melyet a napirend ismertetését és elfogadását követően megszavaztat a Küldöttgyűléssel. Ellenkező esetben az elnök megvonja a hozzászólás jogát.
- Hasonlóan kell az elnöknek eljárnia akkor is, ha a hozzászólás tartalma nem fér össze a tárgyalt napirenddel.
- A már határozattal lezárt napirendet, vagy szavazást megismételni, újratárgyalni – nem lehet. Ha valamely tagnak ezzel kapcsolatban sérelme van, azt azonnal jelezni kell az elnök felé.
- A Küldöttgyűlésről készült jegyzőkönyv lezárása során az elnök és a megválasztott jegyzőkönyvvezető, valamint a megválasztott kettő fő jegyzőkönyv hitelesítő saját kezű aláírásukkal hitelesítik azt. A jegyzőkönyvet az elnök aláírásánál az Egyesület bélyegzőjével kell ellátni.
6. A Küldöttgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a beszámoló írásos anyagát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a Küldöttgyűlésen megválasztott két hitelesítő írja alá a jegyzőkönyvvezetőknél kívül. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület főtitkára látja el.
- A Küldöttgyűlés határozatait az érintettekkel igazolható módon közölni kell. A Küldöttgyűlés által meghozott határozatokat a főtitkár köteles a Határozatok Tárában rögzíteni.
- A Határozatok Tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Küldöttgyűlés döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, ill. a szavazati arányok (IGEN, NEM, TARTÓZKODOTT) számaránya egyértelműen megállapítható legyen.
- Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.
- A Küldöttgyűlés honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
7. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre:
- a./ az Elnök és az Ellenőrző Bizottság elnökének beszámolóinak megvitatása, elfogadása;
 - b./ az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása 4 évre és visszahívásuk;
 - c./ tiszteletbeli és pártoló tagok megválasztása, e címek megvonása;
 - d./ az éves tagdíj összege és annak a helyi szervezetek által, az Egyesület részére átutalandó arányának megállapítása;
 - e./ az Alapszabály elfogadása és módosítása;
 - f./ helyi szervezet jogi személlyé nyilvánítása, ha annak önálló ügyintéző és képviselői szerve van, továbbá rendelkezik a működéséhez szükséges vagyonnal;
 - g./ az Egyesület vagyontárgyaival kapcsolatos döntés;

h./ az Egyesület megszűnésének vagy más civil szervezettel történő egyesülésének kimondása.

VII. fejezet

11. §

Elnökség

1. Az Elnökség az Egyesület általános ügydöntő, ügyvezető szerve.
2. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 9 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, általános alelnök, szervező alelnök, 6 választott tag. Az elnökségi üléseken az Ellenőrző Bizottság elnöke és a helyi szervezetek elnökei tanácskozási joggal részt vehetnek. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.
3. Az elnökség határozathozatalára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a 9.§ 5. pontja tartalmazza.
A Elnök tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább *félévenként* tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább tizennégy nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább *50%+1* fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülései nyilvánosak, de az Elnök zárt ülést is elrendelhet.

Határozatképtelenség esetén a legkésőbb 8 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések, a megjelentek számától függetlenül határozatképesek, feltéve, ha azokon legalább 3 elnökség tag jelen van. A határozatképtelen Elnökség – a fenti feltételek teljesülése esetén is – akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívták.
5. Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
6. Az Elnökség feladatai:
 - a./ A Küldöttgyűléssel kapcsolatban:
 - előkészíti és összehívja az éves Küldöttgyűlést,
 - kitűzi időpontját,
 - értesíti a tagságot és az Egyesület szerveit,
 - előzetesen megvitatja az elnöki beszámolókat,
 - a Küldöttgyűlés napirendi pontjait meghatározza;
 - előkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a beszámolókat;
 - b./ az Elnök előterjesztésében megvitatja és elfogadja az Egyesület éves programját;

elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az Egyesület költségvetését;
 c./ dönt helyi szervezet felvételéről;
 d./ jóváhagyja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb szabályzatokat;
 e./ megválasztja a főtitkárt, az állandó (pl. Fegyelmi és Etikai Bizottság) és az alkalmi bizottságok (Mandátumvizsgáló, Szavazatszedő stb.) tagjait;
 f./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveit vezeti,
 g./ a tagsággal kapcsolatban:
 - új tag felvételének előkészítése, új tag felvételéről való döntés előkészítése;
 - tagok törlésének elrendelése, és
 - előterjesztés készítése a Küldöttgyűlésnek a tiszteletbeli és a pártoló tagsági cím visszavonására;
 h./ a tagság nyilvántartása, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 i./ az elnökség tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen részt venni, a Küldöttgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni;
 j./ az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 k./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 l./ az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 m./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkorai vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

7. Az Elnökség a két Küldöttgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Küldöttgyűlés előtt beszámol. Az Elnökség döntéseiről két Küldöttgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.
8. Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Küldöttgyűlés dönt. A kizárási eljárást első fokon az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A taggal az elnökség indokolással ellátott kizárási határozatát írásban közölni kell. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Ezen felül a határozatot – a tudomásra jutástól számított - 30 napos jogvesztő határidőn belül bíróság előtt megtámadhatja. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja. A kizárási okai:
 - a tag tevékenységével vagy magatartásával az egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
 - a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén.
9. Az Elnök feladatai:
 - Képviseli az Egyesületet hatóságok, intézmények előtt;

- egyedi, konkrét ügyekben, további két elnökségi tag, vagy Helyi Szervezet Elnökének és Elnökhelyettesének együttes aláírására az Elnök meghatalmazást adhat.
- Összehívja az elnökségi üléseket, melyeket levezet;
- Összehívja - az Elnökség nevében - a Küldöttgyűléseket;
- Gondoskodik az Elnökség és a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabály és más jogszabályok betartásáról;
- Elkészíti és az Elnökség elé terjeszti az Egyesület éves program-tervezetét;
- Elkészíti és a Küldöttgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését, gondoskodik azok benyújtásáról a felügyeletet gyakorló szervhez;
- Irányítja az Egyesület pénzügyi gazdálkodását. Ennek során az SZMSZ-ben szabályozott módon a Főtitkárral együtt engedélyez banki pénzfelvételeket és egyéb kifizetéseket;
- Amennyiben a Főtitkár fizetett alkalmazott, felette munkáltatói jogkört gyakorol.
- Egyebekben az Elnök az Alapszabályban meghatározott feladatokat is ellátja.

10. Általános Alelnök feladatai:

- Az Elnök eseti felhatalmazásával képviseli az Egyesületet hatóságok és intézmények előtt bel-és külföldön;
- Tájékoztatja a hírközlési szerveket az Egyesület működéséről, híreiről;
- Előkészíti az Egyesület állásfoglalásait és az Elnökség elé terjeszti;
- Gondoskodik az Egyesület céljainak országos ismertetéséről;
- Segíti az Elnököt az Egyesület éves programjának összeállításában;
- helyettesíti az Elnököt távolléte esetén.
- Egyebekben az Általános Alelnök az Alapszabályban meghatározott feladatokat is ellátja

11. Szervező Alelnök feladatai:

- Az Elnök eseti felhatalmazásával képviseli az Egyesületet hatóságok és intézmények előtt bel- és külföldön;
- Kapcsolatot tart az Egyesület helyi szervezeteivel. Ennek során rendszeresen tájékoztatást kér tevékenységükről;
- Közreműködik új helyi szervezetek létrehozásában. Elősegíti azok egymás közötti kapcsolatát;
- Kapcsolatot tart az Egyesület külföldi partner-szervezeteivel;
- Segíti az Elnököt az Egyesület éves programjának összeállításában.
- Egyebekben a Szervező Alelnök az Alapszabályban meghatározott feladatokat is ellátja.

12. Főtitkár feladatai:

- Az Egyesület ügyeinek intézője;
- Tagnyilvántartást vezet, végzi a tagsági igazolványok kiadását;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, részt vesz a pályázatok megírásában, és végzi a sikeres pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- Az Elnökkel együttesen engedélyez banki pénzfelvételeket és kifizetéseket;

- Nyilvántartja és kezeli a tagsági díjak helyi szervezetek által az Egyesület részére történt átutalt összegeit;
- Végzi az Egyesület pénzgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, vezeti a pénztárkönyvet és a könyvelést;
- Minden elnökségi ülésre írásban beszámolót készít az Egyesület gazdasági helyzetéről, a bevételekről – kiadásokról;
- Éves költségvetési tervet készít;
- Közreműködik az Elnök éves beszámolójának, valamint az Egyesület éves program-tervezetének elkészítésében;
- Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet készít;
- Nyilvántartja a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatait. A határozatok végrehajtásáról tájékoztatja az Elnököt illetve az Elnökséget.

A Főtitkár munkakörét nem egyesületi tagként, megbízási jogviszony vagy munkaszerződés alapján is elláthatja. A Főtitkár, ha nem egyesületi tagként látja el munkakörét, tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésein és a Küldöttgyűléseken.

13. A Helyi Szervezetek Elnöke

A Helyi Szervezetek tagsága helyi Elnököt (Helyi Elnök) és helyettestet választ.

A Helyi Szervezetet a Helyi Elnök – tanácskozási joggal – képviselheti az elnökségi üléseken.

A Helyi Elnök helyettesével együttesen, az Egyesületet harmadik felekkel szemben, kizárólag:

- (i) 100 000.-Ft-ot (azaz Százezer forintot) meg nem haladó értékű, kizárólag az adott Helyi Szervezethez köthető ügyekben, illetve
- (ii) az erre vonatkozó, írásbeli eseti meghatalmazás alapján jogosult képviselni.

A Helyi Elnök és helyettese akkor sem vállalhat a Helyi szervezet anyagi lehetőségeit meghaladó kötelezettséget, ha annak értéke nem éri el a 100 000.-Ft-ot, vagy arra meghatalmazással rendelkeznek.

14. Az Egyesület képviselete

14.1. Általános képviselet

Az Egyesület önálló, általános képviseletére az Egyesület Elnöke önállóan jogosult.

Az Általános Alelnök és a Szervező Alelnök együttesen, valamint két elnökségi tag együttesen, illetve a Helyi Elnök és helyettese együttesen, az Elnök külön, eseti felhatalmazásával képviselheti az Egyesületet harmadik személyek felé.

A Helyi Elnök és helyettese a 100 000.-Ft-ot (azaz Százezer forintot) meg nem haladó értékű, kizárólag az adott Helyi Szervezethez köthető ügyekben, valamint erre vonatkozó elnöki meghatalmazás alapján képviselik az Egyesületet hatóságok és intézmények előtt bel-és külföldön, a VII. fejezet 11.§ 13) pontja szerint.

14.2. Bankszámla feletti rendelkezési jog

A banki pénzfelvételeket és a kifizetéseket az Elnök és a Főtitkár együtt engedélyezik.

Az Elnök akadályoztatása esetére, konkrét, egyedi ügyekben bármelyik alelnököt meghatalmazhatja, hogy a főtitkárral együttesen rendelkezzen a bankszámla felett, vagy egyéb kifizetéseket engedélyezzen.

Az Elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alapbérének és költségtérítésének összegét meghatározni.

A Helyi Szervezetek bankszámlája felett a Helyi Elnök és a helyettese együttesen rendelkezik, 100 000.-Ft összeghatárig.

VIII. fejezet

12. §

Az Ellenőrző Bizottság

1. Amennyiben az Egyesület éves bevétele az ötmillió Forintot meghaladta, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdésére az Egyesület köteles elkülönült ellenőrző szervet létrehozni.
Az Ellenőrző Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg.
2. Az Ellenőrző Bizottság köteles az Egyesület működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen:
 - a Küldöttgyűlésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a Küldöttgyűlési döntések összhangját az Alapszabályban meghatározott egyesületi célokkal,
 - az éves Ellenőrző Bizottsági Jelentés vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget, melyet csak a jóváhagyásával lehet a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

Az Ellenőrző Bizottság jogosult:

- célvizsgálatot folytatni, ha az egyesületi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja;
 - az Egyesület ügyeiről felvilágosítást kérni, az Egyesület üzleti könyveit, iratait, a pénzkézelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.
3. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.
 4. Az Ellenőrző Bizottság testületként, saját belső szabályzata alapján jár el. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így az Ellenőrző Bizottság, mint testület felhatalmazása alapján különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Küldöttgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják.

Az Ellenőrző Bizottság Elnöke, az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Küldöttgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

5. Az Ellenőrző Bizottság éves ellenőrzési terv szerint végzi feladatait, melyek a következők:
 - a./ a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásának ellenőrzése;
 - b./ a tagsági díjak Küldöttgyűlés által meghatározott részének a helyi szervezetek által az Egyesület részére történő átutalásának ellenőrzése;
 - c./ az Egyesület éves költségvetése szerinti gazdálkodása ellenőrzése;
 - d./ a bizonylati fegyelem, a banki pénzfelvételek és felhasználások, valamint az utalványozás rendjének rendszeres ellenőrzése;
 - e./ az éves gazdasági és a közhasznúsági beszámoló felülvizsgálata;
 - f./ az Egyesület Alapszabály és a Szervezeti Működési Szabályzat szerinti tevékenységének ellenőrzése.

Megállapításairól vizsgálatait követően írásban tájékoztatja az Elnökséget és javaslatot tesz a feltárt szabálytalanságok megszüntetésére.

6. Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles az intézkedésre jogosult egyesületi szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabály, alapszabály, vagy SzMSz sértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Elnök szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) az Elnök tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult egyesületi szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az egyesületi szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

IX. fejezet

13. §

Az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Küldöttgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

2. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Küldöttgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját. Ennek érdekében éves pénzügyi tervezetet készít, konkrét sorokkal, előirányzatokkal.
3. A Küldöttgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv gondoskodhat. Amennyiben a Küldöttgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervezet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

X. fejezet

14. §

Könyvvizsgáló

A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben erre igény merül fel) az Egyesület pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Küldöttgyűlés állapítja meg.

XI. fejezet

15. §

Záró rendelkezések

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt: Budapesten, 2016. február 26-án

A Szabályzatot az Egyesület Elnöksége 2016.02.26-án tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

Dr. Andrásy Gábor
az Egyesület elnöke

Dr. Grünwald Anna
alelnök

W.- Nemessuri Zoltán
alelnök

Dr. Csepregi Csaba

Dr. Illés Gábor

Pálos László

Zsigray Zsolt

Molnár Ferenc

Dr. Baka Levente

