

Békéscsaba Megyei Jogú Város önkormányzati fenntartású óvodáinak, óvodai feladatot ellátó intézményeinek működési rendje

I.

Az óvodák működési rendje

Az önkormányzati óvodák nyitvatartási ideje munkanapokon: 6.00-18.00 óráig.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodákban kizárólag 17.00 óra után szervezhető a pedagógiai programhoz illeszthető, fakultatív, térítés ellenében igénybe vehető foglalkozás.

Éves munkarend:

Az óvoda működése folyamatos.

A nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét.

A szülők tájékoztatását, majd az elhelyezési szükséglet **igényfelmérését** követően lehet téli zárva tartást kezdeményezni. A decemberi óvodai zárva tartás idejét az iskolai téli szünet rendjéhez kell igazítani, a szünet ideje alatt **az igényeknek megfelelően** ügyeletet kell biztosítani.

Az ügyelet rendjét – egyeztetés alapján – a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Osztálya állítja össze, a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság hagyja jóvá.

Az óvodai nevelés helyi rendjét az óvoda éves munkatervében kell rögzíteni, amelyet legkésőbb minden év szeptember 10-ig a Polgármesteri Hivatal Oktatási, Közművelődési és Sport Osztályához kell benyújtani. Ebben tervezni kell a nevelés nélküli munkanapokat – a felügyeletet igénylő gyerekek óvodai ellátását biztosító óvoda megjelölésével –, amely egy nevelési évben 5 munkanap lehet.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

II.

Az óvodák működési területe, a felvétel rendje óvodai jogviszony létesítése

Az óvodai beiratás előkészítése:

A beiratás előkészítése 2 szakaszból áll: az óvodaköteles, tárgyév augusztus 31. napjáig 5. életévét betöltött gyerekek beiratkozási kötelezettségének ellenőrzéséből és végrehajtásából, valamint a 3. életévét betöltött valamennyi óvodába jelentkezni kívánó gyermek óvodai beiratási eljárásának megszervezéséből.

2014. szeptember 1. napjától a gyermek, aki augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, köteles óvodába járni naponta legalább 4 órát a nevelési év kezdő napjától a jogszabályban meghatározott kivételekkel.

A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a beíratási kötelezettség teljesítéséről.

A jegyző tárgyévben az 5. életévüket betöltő a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyerekek névsorát megküldi a körzeti óvodának,

- az óvodavezetők az óvodakötelesek névsora alapján azonosítják a saját intézményükbe járó gyermekeket a névsorban történő jelöléssel, majd az összes önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású óvoda által megismert névsort visszajuttatják az Osztályra,
- az Osztály összeállítja az óvodába még be nem iratkozott óvodakötelesek névsorát,
- az Osztály ezt a névsort ismét megküldi az óvodáknak,
- az óvodavezető az óvoda körzetébe tartozó gyermekek lakcímére térítvevényes felszólítást küld (Esetlegesen védőnői segítség kérése, személyes látogatás a címre, szomszéd, rokon bevonása a keresésbe.),
- amennyiben sikertelen a megkeresés, az óvodavezető értesíti a jegyzőt,
- a jegyző - a járási hivatal népszerű nyilvántartó rendszerének segítségével - kísérletet tesz a gyermek felkutatására,
- a gyermek felkutatását követően a jegyző írásban felszólítja a szülőt a gyermek beíratására, egyidejűleg tájékoztatja a jogkövetkezményekről.

Az óvodaköteles gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A szülő ezen kötelezettségéről a fentiekben leírt eljárás szerint kap értesítést (2014. évig a tárgyév augusztus 31-ig 5. életévüket betöltő gyerekek).

A jegyző a tárgyévben 3. életévüket betöltő, valamint az adott évet követő év augusztus 31-ig 3. életévüket betöltő gyermekek névsorát megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére a körzeti ellátási kötelezettség megállapításához.

A jelentkezési eljárás részletei

Annak a gyermeknek, aki 3 éves korától kívánja igénybe venni az óvodai ellátást, az alábbi eljárásrendet kell követni:

Minden szülőnek jogában áll az általa választott óvodába jelentkezni, az óvoda azonban csak a körzetébe tartozó, vagy a jogszabályban meghatározottak szerint kötelező előnyben részesítendő gyermeket köteles felvenni.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, AMENNYIBEN A KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELKOR EZT A SZÁNDÉKÁT JELEZTE. Az előzetesen nyilvántartásba vett gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan, a jelentkezéskor az óvodával egyeztetett időpontban történik.

Nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai jelentkezése minden évben **április – május** hónapban, a szakbizottság tájékoztatását követően három munkanapon keresztül történik az Osztály szervezésében az alábbiak szerint:

Amennyiben az adott nevelési évben az óvodai ellátásban részt kíván venni a tárgyévben a 3. életévét betöltő, valamint a tárgyévet követő év augusztus 31-ig 3. életévét betöltő, vagy ennél idősebb gyermek, óvodába kell jelentkeznie. Az óvodába járást a gyermek a 3. életévének betöltése után kezdheti meg.

A Kertvárosi Óvoda Fő utcai telephelyén (Mezőmegyer) és a gerlai óvodai telephelyen – szabad férőhely esetén a vezető óvónő döntése szerint – indokolt esetben ettől el lehet térni.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre kötelezett gyermekét köteles óvodába beírni, továbbá óvodába járni.

7. életév után a gyermek csak rendkívüli esetben, a jogszabályokban rögzített eljárás betartásával részesülhet óvodai nevelésben.

A jelentkezés a gyermekenként kitöltendő regisztrációs jelentkezési lapok kitöltésével történik az Osztály szervezésében az alábbiak szerint:

- az Osztály az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal;
- az Osztály elkészíti a jelentkezési lapokat, amelyen szerepel a nemzetiségi nevelés igénylésének lehetősége is;
- az Osztály óvodatitkári értekezleten felkészíti a regisztrációs eljárásban segítőként részvevő óvodatitkárokat;
- a fentiek szerint kijelölt napokon az óvodába jelentkezett gyermekeket az Osztály nyilvántartásba veszi: az óvodai NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELKOR és a beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, a munkahelyhez közeli óvoda választása esetén a munkáltatói igazolást, sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezése esetén az óvoda kijelöléséről szóló szakértői véleményt;
- az Osztály a jelentkezési lapokat továbbítja a szülő által választott (vagy kijelölt) óvoda vezetőjének;

- az óvodavezetők megküldik a szükséges (jelentkezők, sajátos nevelési igényű gyermeklétszám, iskolába jelentkezők, óvodában maradók, átjelentkezők, túljelentkezők, szabad férőhely, körzetesek száma) adatokat az Osztálynak, ahol a fenntartói döntés előkészítése történik.
- **A szabad férőhelyek megállapításakor figyelembe kell venni a csoportszobák méretét.**
- A körzeten kívüli lakó-, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek felvétele esetén az óvodának nincs kötelezettsége a későbbi években ezen gyermekek testvéreinek felvételére. A testvérgyermekek előnyben részesítése a körzetből jelentkezők felvétele után, a szabad férőhelyek függvényében kap prioritást.

Túljelentkezés esetén – a fenntartó szervezésében és irányításával – az óvodavezetők bizottságot alakítanak, és egyeztetnek az átirányítás esetleges lehetőségéről. Egy óvodán belüli telephelyet érintő aránytalan túljelentkezés esetében az óvoda vezetője köteles döntést hozni.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az óvodavezető dönt. Az óvodai csoportra, megállapított minimális és maximális létszámtól akkor lehet eltérni, ha nevelési év során az év közben érkező gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. Az indokoltságról az óvodavezető kérelme alapján a fenntartó hoz döntést.
- Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).
- A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- Az óvodavezető értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményében ellátásra kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Fenntartói döntés az indítható csoportokról

A szabad férőhelyek és a gyermeklétszám ismeretében a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sportbizottság intézményenként, intézményen belül telephelyenként is meghatározza az indítható csoportok számát, valamint a helyhiány miatt átirányított gyermekeket fogadó óvodákat. A döntésről szóló határozatot az Osztály haladéktalanul megküldi az óvodavezetőknek.

A szülő értesítése a gyermek felvételéről

Az óvodavezető dönt a felvételtől, vagy elutasításról. Döntését írásba foglalja. Határozatot hoz a vonatkozó jogszabályok, fenntartói döntések, a szakmai koordinációs bizottság átirányítással kapcsolatos megállapodásainak figyelembevételével. A határozat a jogszabályban előírtaknak megfelelően tartalmazza a döntést megalapozó indokolást, a tényleges beíratás időpontját, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatást.

Döntéséről tértivevényes levélben értesíti a szülőt – amelyhez csatolja a felülbírálati kérelemhez szükséges iratmintát – továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Jogorvoslati eljárás

Az óvodavezető határozatának kézhezvételét követő 15 napon belül a szülő, amennyiben nem ért egyet az abban foglaltakkal, érdeksérelemre hivatkozással kérelmet nyújthat be a jegyzőhöz.

Az Osztály óvodánként összegyűjti a felülbírálati kérelmeket, amelyet a jegyző elé terjeszt.

A jegyző a kérelmek beérkezését követő 30 napon belül határozatot hoz a kérelem elutasításáról, a döntés megváltoztatásáról vagy elfogadásáról. A jogorvoslati eljárás lezárultáig a körzeti óvoda köteles fenntartani a férőhelyet az óvodaköteles gyermek számára.

A jegyzői határozat kézhezvételét követően a szülők a maguk által választott időpontban beíráthatják gyermeküket az óvodába.

A jogorvoslati eljárás során a jegyző saját hatáskörében óvodánként a jogorvoslatot kezdeményezők maximum 10 %-ának, de minimum egy főnek a felvételéről dönthet.

Beiratkozás: az óvodai jogviszony létrejötte

Az óvodai jogviszony a döntési és jogorvoslati eljárást követően évente kijelölt időpontban: legkésőbb június hónapban a székhely óvodában megszervezett – kivétel Gerla és Mezőmegyer, ahol a telephelyen - beiratkozással létesül. Egy óvodán belül, a székhely-telephely óvodák között

aránytalan jelentkezés esetén az érdekelt szülők bevonásával a választott óvodához közelebb lakó gyermeket kell felvenni.

Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési intézmény jogutód nélkül megszűnik.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha a gyermeket másik óvoda felvette, vagy a szülő a jegyzőtől írásban kérelmezte az óvodából történő kimaradást, illetve ha a gyermeket felvették az iskolába.